

		PUBBLICATO IN GUESN. 10/17 31/07/2020
	SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE	
	- REGIONE SICILIANA -	PUBBLICATO IN GURI N.70 DEL 8/09/2020
	AZIENDA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA	
	SPECIALIZZAZIONE CIVICO DI CRISTINA BENFRATELLI	DECORRENZA 9/09/2020
	- PALERMO -	SCADENZA 8/10/2020
	AVVISO PUBBLICO PER CONFERIMENTO DI	
	INCARICHI QUINQUENNALI DI DIRETTORE DELLE STRUTTURE	
	COMPLESSE:	
	MEDICINA TRASFUSIONALE	
	NEUROCHIRURGIA	
	In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 648 del 16/06/2020 ed in linea con quanto previsto dal D.Lgs. n. 502/1992, dal D.L. 158/2012 convertito con L. n. 189/2012, dal D.P.R. n. 484/1997, dal D.P.C.M. 25/01/2008 dal D.A. 2274/2014 "linee di indirizzo regionali recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari" e dal regolamento aziendale in materia, giusta atto approvato con deliberazione n. 1248/2015 e integrato con atto n. 603/2020, è indetto Avviso Pubblico per il conferimento degli incarichi quinquennali delle summenzionate UOC .	
	Direttore della Struttura Complessa di:	
	MEDICINA TRASFUSIONALE	
	Disciplina di : MEDICINA TRASFUSIONALE	
	=====	
	Definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura	

complessa relativa all'incarico di direzione da conferire -

Descrizione del contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura complessa

a) Profilo oggettivo

Caratteristiche organizzative

L'Unità Operativa Complessa Medicina Trasfusionale dell'ARNAS

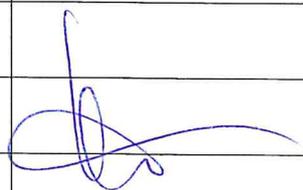
Civico di Palermo svolge un ruolo cardine nei processi assistenziali dell'Azienda.

L'ARNAS Civico di Palermo è un Azienda Ospedaliera a complessità clinica e tecnologica di alta specializzazione con 792 posti letto attivati, strutturata in due presidi ospedalieri ed è sede di centrale operativa del servizio di emergenza-urgenza 118.

L'Azienda rappresenta per un largo bacino di utenza punto di riferimento elettivo per tutte le prestazioni inerenti il servizio emotrasfusionale.

L'attività specifica si concretizza in azioni diversificate che investono la clinica, l'appropriatezza di utilizzo dello specifico laboratorio, dei dispositivi medici, la gestione del rischio correlato al loro utilizzo e la sperimentazione clinica in una logica di massima integrazione con le varie articolazioni aziendali, all'interno di un sistema di relazione tra i diversi professionisti sanitari per migliorare la qualità delle prestazioni assistenziali e per rispondere alle richieste di salute della popolazione rispettando i vincoli di budget.

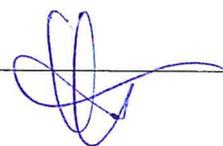
La Struttura Complessa di Medicina Trasfusionale del P.O. Civico di Palermo afferisce al Dipartimento di Diagnostica Avanzata e dei



Servizi. La struttura è deputata alla gestione delle attività competenti la disciplina e in particolare:

- donazione di sangue intero, autotrasfusione, salasso pre-deposito;
- preparazione di sangue ed emocomponenti per uso trasfusionale e prove di compatibilità;
- aferesi produttive: rossi/plasma, concentrati piastrinici, concentrati granulocitari da aferesi, raccolta di cellule staminali;
- aferesi terapeutica: plasmaferesi, leucoferesi, eritroferesi, eritroexchange, piastrinoferesi, LDL aferesi, fotoferesi;
- determinazione gruppi sanguigni, determinazione antigeni eritrocitari, test di Coombs diretto e indiretto; ricerca, identificazione e titolazione di anticorpi irregolari, ricerca unità di sangue per soggetti immunizzati;
- produzione emocomponenti: concentrati eritrocitari, plasma fresco congelato, piastrine, pool di piastrine patogeno-inattivate, concentrati eritrocitari filtrati e lavati, concentrati eritrocitari congelati, produzione di colla di fibrina, di gel piastrinico e collirio autologo;
- produzione di plasma patogeno-inattivato;
- sierodiagnostica per donatori di sangue;
- esami di chimica clinica ed emocromo per donatori di sangue;
- preparazione di emocomponenti per uso topico: gel piastrinico;
- centro raccolta di cellule staminali emopoietiche;
- centro Emofilia.

La struttura complessa, con riferimento alle patologie inerenti la disciplina, fornisce prestazioni ambulatoriali e gestisce anche il follow up periodico dei pazienti monitorando l'efficacia della terapia e



valutando sia le interazioni farmacologiche che l'eventuale insorgenza

di eventi avversi e/o reazioni indotte.

Governo Clinico.

Il Direttore della Struttura Complessa Medicina Trasfusionale

dell'ARNAS Civico di Palermo definisce e condivide con i dirigenti

medici della struttura le modalità organizzative – operative finalizzate

al miglioramento delle qualità dell'assistenza attraverso la

predisposizione, applicazione e monitoraggio di protocolli redatti

secondo le migliori e più recenti evidenze scientifiche riportate in

letteratura. Provvede all'individuazione di strumenti per la verifica

dell'appropriatezza organizzativa, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle

risorse umane e strumentali messe a disposizione dall'Azienda

operando nell'ambito dei vincoli di bilancio. Promuove la corretta

compilazione e gestione della documentazione sanitaria sul cui flusso

esercita il controllo di primo livello.

Caratteristiche tecnico – scientifiche

Il Direttore della Struttura Complessa Medicina Trasfusionale

dell'ARNAS Civico di Palermo privilegia l'utilizzo di linee guida

nazionali e regionali. Verifica e promuove l'attività formativa del

personale medico e del comparto attraverso la programmazione

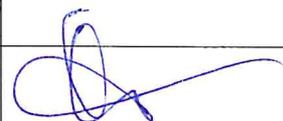
periodica di attività di formazione interna ed esterna su tematiche

riguardanti aspetti tecnici, clinici e terapeutici afferenti alla branca

specialistica, colmando progressivamente lacune ove presenti e

promuovendo la crescita trasversale del gruppo di operatori che dirige

in funzione degli outcome in linea con gli obiettivi aziendali.



b) Profilo Soggettivo:

Competenze professionali

Il Direttore della Struttura Complessa Medicina Trasfusionale deve possedere:

consolidata esperienza ed elevata professionalità maturata nei servizi di Medicina Trasfusionale con particolare riferimento a tutte le sopraelencate prestazioni, nessuna esclusa, ricadenti nella disciplina e in atto rese dall'ARNAS Civico di Palermo;

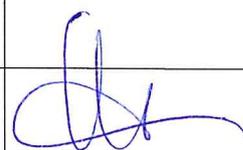
comprovata esperienza in Medicina Trasfusionale con predisposizione alla collaborazione ed integrazione disciplinare con le altre specialità presenti in una Azienda Ospedaliera, sia sotto il profilo clinico sia sotto il profilo scientifico;

capacità gestionale del sistema di dati e di registro afferenti alla reportistica trasfusionale regionale e alla reportistica regionale dei costi trasfusionali;

capacità di esercitare sorveglianza e consulenza insieme alle varie UU.OO e reparti dell'ospedale e alle strutture esterne con sviluppo di progetti per la gestione razionale del sangue, dei suoi derivati e degli emocomponenti;

capacità di coordinare le attività di tempestivo intervento a supporto di UU.OO. interne ed esterne al presidio;

ampia casistica operativa e continuativa riferibile almeno agli ultimi 10 anni;



capacità di stendere protocolli di intervento interni;

capacità di formare il personale aziendale in materia di Medicina
Trasfusionale e attività correlate

capacità di partecipare a studi nazionali ed internazionali ricadenti
nella disciplina;

capacità di gestire protocolli di sperimentazione clinica;

capacità di progettare e condurre lavori scientifici;

capacità di organizzare e gestire le attività di Registro;

capacità di promuovere la qualità aziendale attraverso la diffusione

delle conoscenze clinico diagnostiche, con percorsi di formazione

aggiornati e coerenti, in modo da poter trasferire le conoscenze ai

collaboratori e privilegiare l'uniformità dei trattamenti e la progressiva

crescita professionale di tutti i suoi collaboratori;

competenza in ambito statistico-epidemiologico e informatico, con

utilizzo degli applicativi aziendali relativamente ai percorsi di utilizzo

interni al Servizio e alla gestione di strumenti, apparecchiature,

dispositivi e reagenti;

capacità di coordinare in ambito aziendale la gestione delle attività del

servizio con ottica anche multi disciplinare nei rapporti dipartimentali

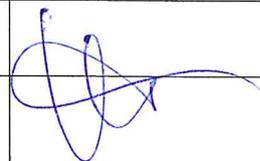
ed extra dipartimentali curando anche la revisione dei processi e delle

procedure, anche nell'ambito dei temi legati alla gestione del rischio

clinico;

comprovata e pluriennale esperienza nella gestione delle attività di

raccolta, lavorazione assegnazione, distribuzione degli



emocomponenti;

comprovata collaborazione nella produzione di Standard, Linee Guida,

Raccomandazioni di ambito trasfusionale a livello regionale o

nazionale, nonché partecipazione ad attività scientifiche dedicate ad

aspetti organizzativi e gestionali ricadenti in quest'ambito;

Capacità di predisposizione di percorsi diagnostico terapeutico

assistenziali (PDTA) relativi al buon uso del sangue e dei

plasmaderivati, al Patient Blood Management, alla gestione

dell'urgenza/emergenza nei pazienti con patologie emorragiche;

capacità di collaborare con le direzioni mediche di presidio;

continuità di produzione scientifica nazionale ed internazionale in

ambito trasfusionale, pubblicata su accreditate riviste italiane o

straniere;

esperienza nell'erogazione di prestazioni caratterizzate da elevata

complessità ed innovatività, e con impegno nella didattica e nella

ricerca;

comprovata esperienza nell'utilizzo della metodologia dell'Health

Technology Assessment per la valutazione e la gestione di procedure

ed attrezzature;

comprovata esperienza di attività nell'ambito di Comitati Ospedalieri

per il Buon Uso del Sangue;

capacità comunicative con i pazienti e con i loro familiari;

capacità di valorizzazione degli strumenti di informazione e formazione

nei rapporti con i donatori di sangue;

capacità di gestire le dinamiche di informazione e coinvolgimento del

paziente nei PDTA e nel follow up.

comprovata continuità di formazione mediante partecipazione a

programmi di rilevanza nazionale e internazionale;

conoscenza degli strumenti del risk management;

esperienza nella gestione di sistemi qualità complessi.

Competenze manageriali

Inoltre, sotto il profilo organizzativo e gestionale, il Direttore della

U.O.C. Medicina Trasfusionale deve possedere le capacità:

di conoscere i modelli gestionali e organizzativi necessari al

management di Unità Operative di un'Azienda Ospedaliera;

di gestire e sviluppare l'organizzazione della struttura attraverso la

programmazione, l'organizzazione e il controllo delle attività nel

rispetto degli indirizzi aziendali, regionali e nazionali, e degli indirizzi

operativi del Dipartimento di appartenenza;

di programmare correttamente il consumo delle risorse assegnate;

di sviluppare percorsi intraospedalieri, di costruire relazioni

professionali e di collaborare attivamente con le altre strutture

specialistiche secondo modelli integrati di gestione multidisciplinare in

particolare per quanto attiene l'area dei trapianti, della chirurgia

d'urgenza e oncologica;

di rispondere prontamente ed efficacemente al bisogno di salute e di

garantire la soddisfazione dell'utente puntando al superamento delle

diseguaglianze e all'attenzione per le popolazioni vulnerabili;

di praticare e coordinare l'attività clinica sia in regime ambulatoriale

che di laboratorio;

di organizzare e gestire il personale sanitario anche in condizioni di emergenza ed urgenza clinica e nelle condizioni di crisi;

di programmare il fabbisogno dei beni sanitari in coerenza con il budget assegnato;

di monitoraggio e controllo periodico dei consumi per Centro di Costo;

di conoscere l'uso dei sistemi di governance, degli attuali strumenti di pianificazione sanitaria e delle ripercussioni decisionali sulle attività per l'attuazione dell'atto aziendale in conformità alle direttive nazionali e regionali nonché delle società scientifiche;

di promuovere e gestire il cambiamento in accordo con gli obiettivi aziendali, in un contesto logistico organizzativo in continua evoluzione

di gestire le risorse umane afferenti all'UOC e delle risorse tecnologiche nell'ottica dell'erogazione appropriata delle prestazioni assistenziali (sicura, efficace, efficiente e sostenibile);

di condividere e adattare alle necessità interne ed esterne della UOC il modello organizzativo dell'ARNAS con particolare riferimento alle aree per intensità di cura e quindi alla gestione dei posti letto, spazi ambulatoriali e guardie interdivisionali;

di coordinamento delle attività clinico-organizzativo-gestionali a valenza aziendale e sovra-aziendale nel rispetto degli indirizzi regionali, aziendali e del tetto di spesa imposto;

di individuazione e promozione della innovazione in campo organizzativo, professionale e tecnologico, favorendo l'adozione di nuovi modelli operativi/organizzativi e lo sviluppo di nuovi prodotti/processi, conoscenze e competenze in armonia con le

direttive aziendali;

di applicare nuove procedure operative/assistenziali e innovazioni tecnico/scientifiche derivate dalle più affermate evidenze di efficacia al fine di incrementare la qualità e la economicità delle performance;

di approntare processi di riorganizzazione dell'equipe con sviluppo delle attività tesi al miglioramento tecnico e clinico per venire incontro alle esigenze dell'utenza;

di gestire le risorse attribuite in relazione agli obiettivi annualmente assegnati secondo il sistema di budget;

di coordinare e valutare il personale della struttura in ordine alle competenze professionali, la produzione didattico-scientifica ed ai comportamenti organizzativi e di supporto gestionale;

di gestire i conflitti favorendo un ottimale clima organizzativo interno e nei rapporti con le altre strutture;

di sviluppare un clima collaborativo e di fiducia all'interno dell'equipe incrementando il senso di appartenenza alle istituzioni statali rappresentate e all'Azienda;

di applicare una leadership orientata alla valorizzazione e allo sviluppo professionale dei collaboratori;

di collaborare e operare in sinergia con le Associazioni e le Federazioni di volontariato e di donatori del sangue, con le Associazioni per la promozione della donazione di cellule staminali emopoietiche e con le Associazioni dei pazienti attraverso la condivisione della programmazione delle attività e la partecipazione ad eventi formativi e informativi;

Attitudini

Il governo complessivo della struttura complessa richiede una figura capace di comunicare e relazionarsi sia nell'ambito interno che esterno per le necessità proprie della disciplina, sia nella pratica clinica che nell'ambito organizzativo gestionale. Si richiede la partecipazione attiva in qualità di relatore e/o moderatore a corsi e congressi su tematiche professionali, organizzative e gestionali inerenti la disciplina. Inoltre si richiede esperienza a predisporre linee guida professionali e protocolli che orientino le prestazioni erogate in chiave di efficacia e di controllo dei costi.

Viene richiesta, altresì, attitudine ad instaurare rapporti dinamici e costruttivi, orientata verso innovazioni organizzative, mantenendo un clima interno favorevole alla crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori, e promuovendo lo sviluppo dello spirito di appartenenza all'Azienda.

Utilizzo Tecnologie

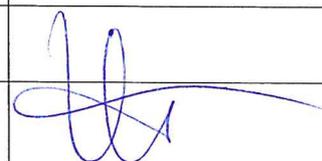
Viene richiesta una buona conoscenza e capacità di utilizzo delle apparecchiature elettromedicali.

Indispensabile, altresì, una buona conoscenza e capacità di utilizzo di tecnologie informatiche.

Conoscenze linguistiche

Buona conoscenza della lingua inglese.

~~Direttore della Struttura Complessa di:~~



NEUROCHIRURGIA

Disciplina di : NEUROCHIRURGIA

=====

Definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire -

Descrizione del contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura complessa

a) Profilo oggettivo

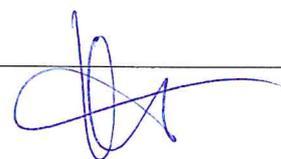
Caratteristiche organizzative

L'U.O.C di Neurochirurgia dell' ARNAS Civico di Palermo si propone come parte attiva del processo assistenziale dell'azienda stessa ed è collocata dall'atto aziendale nel Dipartimento Testa Collo secondo un'aggregazione organizzativa realizzata in funzione di soddisfare bisogni clinici, quantitativamente rilevanti e qualitativamente complessi, in maniera efficace e innovativa attraverso l'organizzazione di percorsi dedicati volti al miglioramento continuo dei risultati sia sul fronte assistenziale che su quello gestionale.

La UOC di Neurochirurgia dell'ARNAS Civico assicura assistenza attraverso prestazioni inerenti la chirurgia delle affezioni del sistema nervoso centrale e periferico, la neurochirurgia funzionale (neurologia trigeminale, emispasmo facciale e dell'epilessia)

chirurgia dell'idrocefalo per via endoscopica (terzoventricolocisternostomia), chirurgia dell'ipofisi per via tran sfenoidale ed endoscopica, chirurgia spinale, neurochirurgia

pediatrica, chirurgia del basi cranio, interventi per traumatismi cranio-cerebrali e spinali in urgenza/emergenza, per patologia tumorale cranio-cerebrale e spinale e per patologia degenerativa della colonna vertebrale. L'attività si concretizza in azioni diversificate che comprendono l'aggiornamento clinico, il miglioramento dell'appropriatezza, l'adeguamento alle migliori linee guida con l'elaborazione di protocolli di comportamento clinico personalizzati, la gestione del rischio clinico, la ricerca scientifica e la sperimentazione in collaborazione con altri centri di riferimento, in una logica di integrazione aziendale all'interno di un sistema di relazioni tra i vari professionisti che possano rispondere alla domanda di salute della popolazione nel rispetto dei vincoli di budget. L'UOC di Neurochirurgia è sede di unità HUB della rete regionale per il teleconsulto neurochirurgico in pazienti neurolesi (trauma cranico, ICTUS emorragico, patologie tumorali intracraniche, e patologie vertebromidollari), per il territorio della Sicilia Occidentale. Il reparto di Neurochirurgia offre supporto clinico-terapeutico a casi di elevata complessità cranio-encefalica che in alcuni casi comportano il coordinamento di equipe multidisciplinari intra ed interaziendali (neurochirurgia, neurologia, neuroranimazione, neuroradiologia diagnostica ed interventistica). Il reparto di neurochirurgia svolge la propria attività assistenziale nei confronti di tutta la patologia neurochirurgica, sia in elezione che in regime di emergenza-urgenza, attraverso l'utilizzo di tecniche open, mininvasive ed endoscopiche, promuovendone sia il perfezionamento che l'innovazione, al fine di



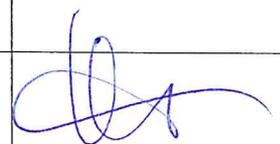
garantire una risposta assistenziale nel rispetto degli standard nazionali ed internazionali. L'UOC svolge attività scientifica e di ricerca attraverso la partecipazione a trials internazionali multicentrici, studi e ricerche originali, organizzazione di corsi e congressi nazionali e internazionali, pubblicazione di articoli su riviste scientifiche con impatto in letteratura. L'UOC di Neurochirurgia collabora con l'Università degli Studi di Palermo all'attività formativa clinico-assistenziale e chirurgica sia degli studenti iscritti alla facoltà di Medicina e Chirurgia, sia dei medici in formazione specialistica, promuovendo l'organizzazione di attività didattiche e culturali.

b) profilo soggettivo:

L'incarico di direzione dell'UOC di Neurochirurgia dell'ARNAS Civico, tenuto conto delle esigenze clinico assistenziali e delle peculiarità organizzative in cui si trova a operare, necessita di una figura che possa dimostrare una consolidata e prolungata esperienza in ambiti assistenziali complessi, con elevati volumi di attività e con profili di alta specializzazione, oltre a capacità di ricerca e didattica.

Questo coincide con la vision dell'Azienda che promuove, nel rispetto della propria missione istituzionale, il potenziamento e lo sviluppo delle aree di eccellenza clinica, anche al fine di interpretare pienamente il ruolo di realtà ospedaliera di rilievo regionale e nazionale associata alla figura di ospedale di formazione.

Il Direttore della Struttura Complessa di Neurochirurgia dell'ARNAS Civico di Palermo privilegia l'utilizzo di linee guida nazionali e regionali. Verifica e promuove l'attività formativa del personale medico



e del comparto attraverso la programmazione periodica di attività di formazione interna ed esterna su tematiche riguardanti aspetti clinici e terapeutici afferenti alla branca specialistica, colmando progressivamente lacune ove presenti e promuovendo la crescita trasversale del gruppo di operatori che dirige in funzione degli outcome in linea con gli obiettivi aziendali.

Competenze professionali

Il Direttore della Struttura Complessa di Neurochirurgia dell'ARNAS

Civico deve possedere:

Comprovata esperienza clinica maturata in reparti di Neurochirurgia, presso Aziende Ospedaliere o Universitarie preferibilmente volte all'Alta Specializzazione, con elevati volumi di attività e con spiccata vocazione all'emergenza/urgenza;

Comprovata esperienza nei trattamenti chirurgici come primo operatore della patologia traumatica cranio-cerebrale e spinale in urgenza/emergenza ed in elezione;

Comprovata esperienza nel trattamento chirurgico come primo operatore della patologia vascolare del sistema nervoso centrale (aneurismi, malformazioni artero-venose, fistole artero-venose durali encefaliche e spinali) in urgenza/emergenza ed elezione;

Comprovata esperienza nel trattamento chirurgico come primo operatore della patologia tumorale cranio-cerebrale e spinale con particolare riferimento alle lesioni in sedi critiche (angolo ponto cerebellare, fossa cranica posteriore, regione pineale, cerniera cranio-cervicale, basicranio anteriore e lesioni intraorbitarie);

Comprovata esperienza nel trattamento chirurgico come primo operatore della patologia degenerativa della colonna vertebrale, del rachide cervicale, toracico e lombare con tecniche open e mini-invasive;

Comprovata esperienza nel trattamento delle patologie malformative neonatali e dell'infanzia;

Esperienza sulla sorveglianza e prevenzione delle infezioni ospedaliere in ambito chirurgico;

Interesse per il trattamento intensivo del paziente neurochirurgico critico in collaborazione con l'U.O. di Anestesia e Rianimazione;

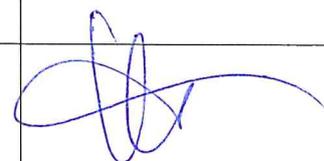
Comprovata esperienza di attività in teleconsulto neurochirurgico per la gestione in regime di emergenza/urgenza di pazienti neurolesi (trauma cranico, ICTUS ischemico/emorragico, patologie tumorali intracraniche, patologie vertebro-midollari etc.).

Documentata esperienza maturata nell'ambito di interventi di neurochirurgia ad alta complessità in regime di urgenza/emergenza ed in elezione.

Documentata esperienza nel condurre approcci mini invasivi alle patologie di interesse neurochirurgico;

Documentata esperienza nel condurre approcci alle patologie di interesse neurochirurgico secondo tecniche open;

Comprovata e esperienza maturata in reparti di Neurochirurgia collegati in reti operative (interne o esterne) con UU.OO. di Neurologia con Stroke Unit, Neurorianimazione, Neuroradiologia e Neuroradiologia Interventistica.



Comprovata esperienza maturata in reparti di Neurochirurgia con alti volumi di prestazioni e di stretta collaborazione con Pronto Soccorso e Trauma Center interni o esterni all'Azienda;

Comprovata casistica operatoria di trattamento di patologie di interesse neurochirurgico attraverso tecniche open, mini invasive ed endoscopiche;

Attitudine alla ideazione e sviluppo di metodiche e tecniche innovative atte alla implementazione dei sistemi di ausilio all'intervento chirurgico, al fine di incrementare la qualità e la economicità delle performance ottimizzando le risorse disponibili;

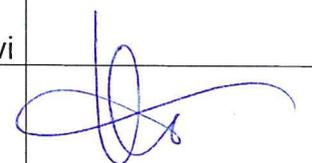
Documentato contributo scientifico attraverso pubblicazioni accreditate nel settore;

Comprovata competenza maturata nella gestione del paziente di interesse neurochirurgico e nell'identificazione di specifici percorsi diagnostici, terapeutici, assistenziali che prevedano anche capacità organizzativa nel coordinare figure specialistiche multidisciplinari (neurochirurgo-neurologo-neuroranimatore-neuroradiologo interventista);

Conoscenza delle metodiche di monitoraggio neurofisiologico intraoperatorio ai fini della prevenzione e riduzione dei deficit post-chirurgici;

Attitudine alla didattica ed alla divulgazione di tecniche neurochirurgiche;

Attività nell'ambito di società scientifiche, collaborazione in progetti di ricerca e di redazione di linee guida, ricerca di nuovi modelli operativi



e predisposizione di flow-chart cliniche.

Proficuo e continuo aggiornamento formativo-professionale;

Capacità di progettare e condurre lavori scientifici in ordine alle tematiche inerenti la disciplina.

Governo Clinico

Il Direttore della Struttura Complessa di Neurochirurgia dell'ARNAS Civico di Palermo definisce e condivide con i dirigenti medici della struttura le modalità organizzative – operative finalizzate al miglioramento delle qualità dell'assistenza attraverso la predisposizione, applicazione e monitoraggio di protocolli diagnostici e terapeutici riguardanti le patologie inerenti la disciplina più rilevanti redatte secondo le migliori e più recenti evidenze riportate nell'accreditata letteratura di settore e in accordo con le società scientifiche italiana e internazionali. Provvede all'individuazione di strumenti per la verifica dell'appropriatezza organizzativa, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dall'Azienda operando nell'ambito dei vincoli di bilancio.

Promuove la corretta compilazione e gestione della documentazione sanitaria sul cui flusso esercita il controllo di primo livello.

Sotto il profilo del Governo Clinico deve possedere, inoltre, capacità di:

realizzare e gestire i percorsi diagnostici e terapeutici con modalità condivisa con le altre strutture aziendali ed i professionisti coinvolti;

partecipare alla creazione, introduzione e implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali, così come promuovere l'utilizzo

di nuove tecniche assistenziali, al fine di implementare la qualità delle cure e dell'assistenza.

gestire l'attività di reparto (sia in termini generali che di disciplina specialistica) al fine di ottimizzare la soddisfazione dei bisogni di salute e delle aspettative dell'utenza esterna ed interna, generando valore aggiunto per l'organizzazione.

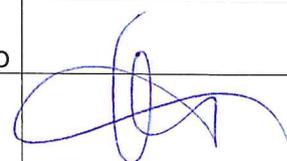
predisporre percorsi assistenziali nell'ambito della struttura ospedaliera anche integrati con il territorio, basati su linee guida professionali ed organizzative che rendano la risposta sanitaria uniforme ed appropriata in termini qualitativi e quantitativi.

sviluppare nuovi modelli organizzativi che ottimizzino la diagnosi e la cura nei vari setting assistenziali, in particolare nei percorsi dell'urgenza – emergenza, al fine di garantire il ricorso appropriato al regime di ricovero.

creare reti di collaborazione con altre analoghe UU.OO. ed essere in grado di sviluppare protocolli diagnostici e terapeutici assistenziali (PDTA) anche in collaborazione con i MMG/PLS.

di formare con continuità il personale assegnato in materie attinenti la disciplina garantendone la crescita professionale e assicurando l'acquisizione di nuove e specifiche competenze.

promuovere il costante miglioramento della qualità delle cure, assicurando competenza clinica, collaborando con altri professionisti per contenere la possibilità di errore medico, garantendo i migliori livelli di sicurezza per pazienti ed operatori, ottimizzando l'impiego delle risorse disponibili e garantendo gli esiti positivi del servizio



erogato.

progettare e realizzare percorsi assistenziali che:

a) siano efficaci, efficienti, appropriati dal punto di vista clinico ed organizzativo e coerenti con gli indirizzi della programmazione aziendale, regionale e nazionale;

b) garantiscano l'equità dell'assistenza;

c) integrino tra di loro i diversi livelli di assistenza e supportino la continuità assistenziale tra ospedale e territorio;

di coordinare le attività di tempestiva consulenza attraverso le UU.OO. specialistiche dell'area medica e chirurgica nonché quelle afferenti all'area della diagnostica per immagini e di laboratorio;

di partecipare a studi nazionali ed internazionali inerenti le materie attinenti alla disciplina;

di promuovere la qualità aziendale attraverso la diffusione delle più aggiornate conoscenze clinico diagnostiche indicando percorsi di formazione coerenti, in modo da poter trasferire le più opportune conoscenze ai collaboratori e privilegiare l'uniformità dei trattamenti;

di utilizzare gli applicativi aziendali di ordine statistico-epidemiologico e informatico relativamente alle attività di accettazione – trasferimento - dimissione, specialistica ambulatoriale, gestione di dispositivi e di farmaci;

di valutare i propri collaboratori secondo la normativa vigente;

di utilizzare le principali tecniche di prevenzione del "burn -out".

capacità di collaborare concretamente con le direzioni mediche di presidio;

capacità di relazionarsi con i pazienti e con i loro familiari attraverso le più adeguate dinamiche comunicative;

conoscenza degli strumenti del Risk Management;

Capacità di favorire l'integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali, mantenendo rapporti costruttivi con le direzioni di dipartimento, di presidio e aziendale, partecipando e promuovendo la partecipazione dei collaboratori agli incontri di coordinamento trasversale nei diversi ambiti ed aree di interesse aziendale (organizzazione e governo clinico, qualità e sicurezza, formazione...).

Competenze manageriali

Inoltre, sotto il profilo organizzativo e gestionale, il Direttore della U.O.C. di Neurochirurgia dell'ARNAS Civico deve possedere le capacità:

di applicare i concetti di Mission e Vision dell'ARNAS Civico.

di aderire alle previsioni dell'Atto Aziendale e alla sua articolazione, ai modelli dipartimentali e al loro funzionamento;

di gestire e sviluppare l'organizzazione della struttura attraverso la programmazione, l'organizzazione e il controllo delle attività nel rispetto degli indirizzi aziendali, regionali e nazionali, e degli indirizzi operativi del Dipartimento di appartenenza;

di programmare correttamente il consumo delle risorse assegnate;

di sviluppare percorsi intra ospedalieri, di costruire relazioni professionali e di collaborare attivamente con le altre strutture specialistiche secondo modelli integrati di gestione multidisciplinare in

particolare per quanto attiene alla patologia cerebrovascolare;

organizzare e gestire il personale sanitario anche in condizioni di

emergenza ed urgenza clinica e nelle condizioni di crisi sanitarie

di promuovere e gestire il cambiamento in accordo con gli obiettivi

aziendali, in un contesto logistico organizzativo in continua evoluzione;

di condividere e adattare alle necessità interne ed esterne della UOC

il modello organizzativo dell'ARNAS con particolare riferimento alle

aree per intensità di cura e quindi alla gestione dei posti letto, spazi

ambulatoriali e attività di guardia;

di promuovere ed introdurre scelte diagnostiche e terapeutiche con

partecipazione alla produzione di protocolli, procedure e linee guida

anche per la gestione di percorsi complessi e multiprofessionali;

di collaborare in ambito intra e inter-dipartimentale e/o interaziendale

per la gestione di percorsi clinico-assistenziali organizzati in rete o in

team multidisciplinari e/o multi professionali (ad esempio gestione dei

pazienti affetti da lesioni cerebro-vascolari e/o lesioni vertebro-

midollari necessitanti di trattamento urgente);

di promuovere e introdurre innovazioni sotto il profilo tecnologico ed

organizzativo secondo logiche di Health Technology Assessment;

di coordinare e valutare il personale della struttura in ordine alle

competenze professionali, la produzione didattico-scientifica ed ai

comportamenti organizzativi e di supporto gestionale;

di gestire i conflitti favorendo un ottimale clima organizzativo sia

interno che nei rapporti con le altre strutture;

di gestire efficacemente le liste di attesa.

di sviluppare un clima collaborativo e di fiducia all'interno dell'équipe, motivando e coinvolgendo gli operatori e incrementando il senso di appartenenza alle istituzioni statali rappresentate e all'Azienda;

Attitudini

Il governo complessivo della struttura complessa richiede una figura capace di comunicare e relazionarsi sia nell'ambito interno che esterno per le necessità proprie della disciplina, sia nella pratica clinica che nell'ambito organizzativo gestionale. Si richiede la partecipazione attiva in qualità di relatore e/o moderatore a corsi e congressi su tematiche professionali, organizzative e gestionali inerenti la disciplina.

Inoltre si richiede esperienza a predisporre linee guida e raccomandazioni professionali. Viene richiesta, altresì, attitudine ad instaurare rapporti dinamici e costruttivi, orientata verso innovazioni organizzative, mantenendo un clima interno favorevole alla crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori, e promuovendo lo sviluppo dello spirito di appartenenza all'Azienda.

Utilizzo Tecnologie

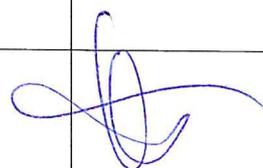
Viene richiesta una buona conoscenza e capacità di utilizzo delle apparecchiature elettromedicali.

Indispensabile, altresì, una buona conoscenza e capacità di utilizzo di tecnologie informatiche e dei principali sistemi operativi.

Conoscenze linguistiche

Buona conoscenza della lingua inglese.

Requisiti generali di ammissione:



cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti,
o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di
uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e
s.m.i..

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono
dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza
provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della
cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della
Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione
funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima
dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs.
81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della
predetta idoneità espressa dal Medico Competente Aziendale.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni
non è soggetta a limiti d'età; non possono partecipare coloro che
hanno superato i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il
collocamento a riposo.

In applicazione dell'art. 7 c.1 D. Lgs. 165/2001 e smi,
l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per
l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Requisiti specifici di ammissione :

• Iscrizione all'Albo professionale;

• Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto della selezione o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina relativa al posto cui si concorre (con esclusione di discipline equipollenti). L'anzianità di servizio utile per l'accesso alla posizione funzionale di Direttore di struttura complessa è disciplinata dall'art. 10 del DPR 484/97 e nel D.M. 184/2000 (valutazione del servizio prestato in regime convenzionale).

Il servizio prestato all'estero dai cittadini italiani e dai cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato come il corrispondente servizio prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della Legge 10/07/1960 n. 735 e successive modificazioni e/o integrazioni. Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della Legge 10/07/1960 n. 735, in analogia a quanto previsto per i servizi ospedalieri.

Per quanto concerne i titoli di studio e professionali conseguiti all'estero, per costante giurisprudenza, si rende necessario apposito DPCM che ne sancisca l'equipollenza solo nei casi in cui non sia intervenuta una disciplina di livello comunitario.

• Attestato di formazione manageriale. Il candidato vincitore della selezione ha l'obbligo, entro un anno dall'inizio dell'incarico, di

acquisire l'attestato di formazione manageriale ai sensi di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 15 del D. Lgs. n. 502/1992;

- Curriculum formativo e professionale redatto ai sensi dell'art.8 del stesso D.P.R. n. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza;

- Essendo disciplina di area medica è comunque richiesta una casistica di specifiche esperienze attività professionali degli ultimi dieci anni redatta in conformità alle disposizioni di cui all'art. 6 comma 2 del D.P.R. 484/97 . La stessa non è autocertificabile, dovrà essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore della Unità Operativa; è fatta salva la disposizione di cui al comma 3 dell'art.15 del D.P.R. 484/97.

Si precisa sin d'ora che questa Azienda procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n.445/2001 e procederà a segnalare le eventuali dichiarazioni mendaci verificate all'Autorità Giudiziaria.

Tutti i suddetti requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, deve essere indirizzata al Legale rappresentante dell' Azienda Ospedaliera Civico - Di Cristina – Benfratelli - P.le N. Leotta n. 4/a- 90127 Palermo ed essere spedita:

• **a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento, pena esclusione, entro il termine perentorio del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'AVVISO sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno fosse festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

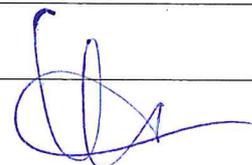
• **posta certificata all'indirizzo ospedalecivicopa@pec.it.** A tal fine farà fede la data della ricevuta di invio della PEC.

La validità di invio mediante PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) della quale deve essere titolare. Non sarà pertanto valido l'invio delle domande di partecipazione da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC dell'Azienda o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non è titolare.

Le domande di partecipazione al concorso e la relativa documentazione dovranno essere esclusivamente trasmesse in formato PDF, pena la non ammissione al concorso se presentate in formati differenti. Inoltre si precisa che le domande trasmesse mediante PEC saranno valide solo se inviate in formato non modificabile e se:

- sottoscritte mediante firma digitale;
- oppure sottoscritte nell'originale scansionato ed accompagnate da fotocopia del documento di identità in corso di validità.

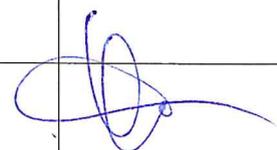
Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è



perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti o titoli in possesso dell'amministrazione sono privi di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, la data , il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, cittadinanza di stato UE ovvero di altra nazionalità con il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e smi;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali in corso;
- e) i titoli di studio posseduti nonché i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso per ciascuna selezione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) L'autorizzazione all'Azienda alla raccolta ed al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (art. 23 del D.Lvo 196 del 30 giugno 2003 e s.i.m.) ;



j) Apposita liberatoria per la pubblicazione sul sito Aziendale dei verbali ed esiti della valutazione di ciascun aspirante all'incarico (Decreto Assessorato della Salute n. 2274/2014);

L'Azienda non si assume responsabilità per disguidi di notifica determinati da mancata o errata comunicazione del cambiamento di domicilio.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione (art. 39 D.P.R. 28 dicembre 2000) allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione sarà causa di esclusione .

L'omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito specifico determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Il portatore di Handicap dovrà indicare nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap.

L'Amministrazione declina, sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo/e/o di casella di posta elettronica certificata indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare :

- **La fotocopia di un valido documento di identità**

▪ **un curriculum formativo e professionale**, redatto ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza. Il curriculum dovrà essere redatto in carta semplice in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., datato e firmato;

▪ tutte le autocertificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;

• posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

• attestazione della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, tali attestazioni sono escluse dal regime della autocertificazioni ;

• attestazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario Aziendale sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di

appartenenza; tali attestazioni sono escluse dal regime della autocertificazioni;

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;

- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;

- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

A titolo esemplificativo:

le dichiarazioni relative alle attività prestate devono indicare:

l'esatta denominazione dell'Ente datore di lavoro, completa

di indirizzo (indicando se Ente pubblico, privato, casa di cura convenzionata o accreditata, ospedale classificato, IRCSS etc.), e il Servizio/Struttura presso il quale il lavoro è stato prestato;

- la natura giuridica del rapporto (rapporto di dipendenza a tempo indeterminato o a tempo determinato, rapporto libero-

professionale, collaborazione coordinata e continuativa, ecc.) con indicazione dell'orario settimanale;

- la qualifica/profilo professionale, la disciplina di assegnazione e le competenze del candidato nelle strutture con indicazione degli specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione;

- il periodo di servizio effettuato (data iniziale e finale) nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.), il motivo della cessazione;

- nel caso di servizi prestati nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale deve essere precisato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio di anzianità;

- per i servizi prestati all'estero dovrà allegare, pena la non valutabilità, il Decreto di riconoscimento (legge 10 Luglio 1960 e ss.ii.mm.);

- le dichiarazioni relative all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma di laurea o di specializzazione devono indicare il soggetto organizzatore e le ore annue di insegnamento;

- le dichiarazioni relative ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti la disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore ad un anno con esclusione dei tirocini obbligatori, devono indicare: la struttura presso la quale il soggiorno è stato effettuato e la sede, l'oggetto dello

studio o dell'addestramento professionale, le date di inizio e fine del soggiorno;

- le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento e formazione effettuate anche all'estero devono indicare la tipologia di iniziativa (corso di aggiornamento, convegno, seminario, ecc.); l'oggetto/il tema dell'iniziativa; il soggetto organizzatore; la sede, la data di svolgimento; il numero di ore o di giornate di frequenza; se con o senza esame finale; eventuale numero di crediti ECM.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni incomplete o non redatte in conformità agli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda deve essere allegata ricevuta di versamento del contributo di partecipazione al concorso pubblico dell'importo di € 30,00, non rimborsabile, a favore dell' ARNAS – Azienda di Rilievo Nazionale e di alta Specializzazione – Ospedale Civico, G. Di Cristina, Benfratelli di Palermo , da effettuarsi con l'indicazione della causale "partecipazione al concorso pubblico, per l'affidamento dell'incarico, quinquennale, rinnovabile di Direttore della Unità Operativa di:

"
tramite c.c. postale n. **11415908**
intestato ARNAS CIVICQ di Palermo P.zza N. Leotta n. 4 – cap 90127 ovvero a mezzo di **bonifico bancario** da effettuarsi sul conto

bancario IT 32 I 02008 04671 000300734729 Banca Unicredit.

Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione, di cui all'art. 15 c. 7 bis D. Lgs. 502/92 e smi, è composta dal Direttore Sanitario e da tre Direttori di struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nominativo nazionale predisposto dal Ministero della Salute.

Qualora durante le operazioni di sorteggio fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa della Regione Sicilia, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio sino ad individuare almeno un componente proveniente da una regione diversa.

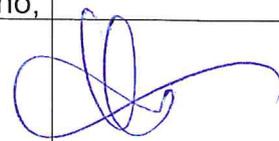
Tali operazioni di sorteggio saranno pubbliche ed avranno luogo presso la UOC Risorse Umane Padiglione Uffici e Servizi – piazzale Leotta n. 4 Palermo, alle ore 10,00 del primo lunedì successivo alla scadenza di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Le funzioni di segreteria verranno svolte da un funzionario amministrativo .

In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

Nella composizione della Commissione di Valutazione si applicano,



per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 57, c.1 punto a), del D. Lgs. n. 165/2001 (così come novellato all'art. 5 della L. 23.11.2012, n. 215) al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.

Concluse le suddette operazioni l'Azienda provvede all'accertamento dei requisiti dei soggetti estratti a componenti della Commissione, sulla sussistenza di cause di incompatibilità o di altre situazioni nelle quali potrebbe essere compromessa l'imparzialità di giudizio

La composizione della commissione, nominata con provvedimento del Commissario, è pubblicata sul sito internet aziendale.

Criteri e modalità di valutazione

La Commissione valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio e disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 50 punti per il curriculum;
- 50 punti per il colloquio;

Curriculum (max 50 punti)

Il punteggio per la valutazione del Curriculum verrà ripartito ed attribuito come segue:

Esperienze professionali (max 30 punti)

- la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime; (punti min 2, max 10)

- la posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale

con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti; (punti min 2, max 10)

- la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività / casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza; (punti min 2, max 10)

formazione, studio, ricerca e produzione scientifica (max 20 Punti)

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori; (punti min 2, max 4)

- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario; (punti min 2, max 4)

- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore; (punti min 2, max 4)

- La produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed

internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica; (punti min 2, max 4)

- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi. (punti min 2, max 4)

Colloquio (max 50 punti)

La Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, prima dell'espletamento del colloquio, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da ricoprire, affinché gli stessi, nel corso del colloquio, possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo/gestionale .

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

La Commissione, nell'assegnazione del punteggio relativo al colloquio terrà conto:

- della chiarezza espositiva;
- della correttezza delle risposte;
- dell'uso di linguaggio scientifico appropriato;
- delle capacità di collegamento con altre patologie o discipline o

specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

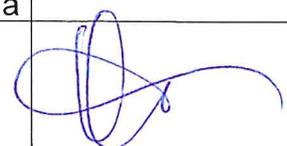
Nell'ambito della procedura selettiva e per integrare gli elementi di valutazione nella macro area del colloquio, è facoltà della Commissione richiedere ai candidati di predisporre, nel giorno fissato del colloquio, una relazione scritta su temi dalla stessa individuati.

In tal caso la relazione scritta costituisce elemento di valutazione nell'ambito della macro area colloquio, contribuendo alla definizione del relativo tetto massimo di punteggio.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, ribadisce il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

I candidati sono convocati al colloquio almeno 15 gg prima del giorno fissato tramite invio di raccomandata a/r o di una e-mail all'indirizzo PEC personale che l'interessato ha indicato nella domanda di partecipazione. La data del colloquio è pubblicata anche sul sito internet aziendale www.arnascivico.it.

Al colloquio i candidati devono presentarsi, a pena di esclusione, muniti di documento di identità personale in corso di validità. Il colloquio si svolge in una sala aperta al pubblico. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione. Con riferimento al colloquio la soglia minima



necessaria affinché il singolo candidato possa conseguire l' idoneità e rappresentata dal punteggio di 35/50.”

Attività valutativa della Commissione

Completate le operazioni di valutazione di tutti i candidati, la Commissione dopo avere redatto apposito verbale, appronta una relazione sintetica riepilogativa.

Detti atti sono pubblicati sul sito internet aziendale, e trasmessi formalmente al Commissario, unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Pubblicazioni sul sito internet aziendale

Sul sito internet istituzionale dell'Azienda, alla pubblicazione dell'avviso di indizione deve seguire la pubblicazione di ogni notizia, relativa alle successive fasi della procedura ed in particolare:

- verbali e operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione;
- nomina della Commissione di valutazione;
- profilo professionale predelineato del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto di selezione;
- relazione e verbale della Commissione di valutazione, i curricula dei candidati che hanno partecipato alla procedura.

Tutti i suddetti atti sono pubblicati prima della nomina del candidato prescelto.

Dopo la suddetta nomina va pubblicato:

provvedimento conclusivo del procedimento/atto di attribuzione dell'incarico di direzione.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.R.N.A.S. Civico di Palermo - UOC Risorse Umane, per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

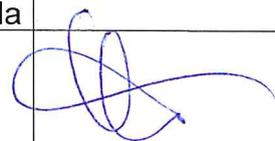
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato al Servizio Risorse Umane preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali, nonché a cura della Commissione Esaminatrice.

Conferimento dell'incarico

La procedura si conclude entro i sei mesi successivi alla data di scadenza del presente avviso. L'incarico è conferito dal Direttore Generale, con formale provvedimento, unitamente all'approvazione del complesso delle operazioni espletate dalla Commissione, al candidato che ha ottenuto il maggior punteggio così come individuato nella terna di idonei in esito alla procedura.

È facoltà del Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15 comma 7-bis, lettera b) del D. Lgs. n. 502/1992, conferire l'incarico, con atto analiticamente motivato, ad uno dei due candidati, nell'ambito della



terna individuata, che non hanno conseguito il maggior punteggio.

Gli esiti della presente procedura selettiva si esauriscono all'atto di conferimento dell'incarico, pertanto non saranno più utilizzabili.

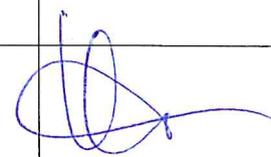
La immissione in servizio del concorrente cui verrà conferito l'incarico resta subordinata ad apposita autorizzazione Assessoriale che all'uopo sarà richiesta.

Prima della immissione in servizio il concorrente vincitore sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti..

Ai sensi dell'art. 15 c. 7 ter D. lgs. 502/92 e smi "l'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tal caso la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite.Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medico Veterinaria / Sanitaria e dai vigenti accordi aziendali.

Disposizioni finali



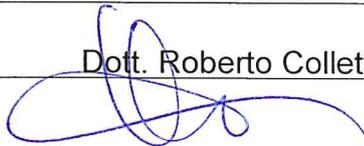
Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa in materia. Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni in esso contenute, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all' U.O.C. Risorse Umane dell' ARNAS Civico di Palermo , sito in Piazza Nicola Leotta n. 2/4 - 90127 Palermo .Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 il Responsabile del procedimento di Selezione, di cui al presente avviso, è il Direttore UOC Risorse Umane Dott.ssa Maria Luisa Curti.

Contatti:fabio.marussich@arnascivico.it,segreteria.aru@arnascivico.it, ornella.navarra@arnascivico.it Lo schema di domanda e gli ulteriori allegati, saranno reperibili sul sito web aziendale www.arnascivico.it.

Il Direttore Generale

Dott. Roberto Colletti



SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA

Al Direttore Generale
Azienda di Rilievo Nazionale
e di Alta Specializzazione
Ospedale Civico - G. Di Cristina - Benfratelli
Piazza N. Leotta 4/A - 90127 PALERMO
ospedalecivicopa@pec.it

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di partecipare alla procedura **relativa all'Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direttore della struttura complessa**

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di essere nato a..... il..... e di risiedere a....., via.....
..n..... cell.....

2) di essere di stato civile.....(figli n.....)

3) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);

4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di..... (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo);

5) di non avere riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali.....);

6) di avere/non avere carichi pendenti;

7) di essere in possesso del seguente titolo di studio
.....conseguito
nell'anno accademicopresso

8) specializzazione inconseguita presso
.....in data

9) di essere iscritto al relativo albo professionale della Provincia di.....;

10) di avere/non avere prestato servizio presso altre pubbliche amministrazioni ;

11) di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da precedente impiego presso la pubblica amministrazione.

12) di dare il consenso alla raccolta ed al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti alla procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (art. 23 del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i.).

Chiede, infine, che ogni comunicazione sia fatta al seguente indirizzo : Sig.
_____ Via _____ n. _____ CAP _____ Comune _____ Tel. _____

indicare PEC : _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(ART. 47 DPR. 445/2000)

Io sottoscritto, nato a, il....., residente a
Via.....n....., consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di
dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 Dpr 445/2000, nonché di quanto
previsto dall'art. 75 del medesimo DPR 445/2000

Dichiaro

.....
.....
.....

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(ARTT. 19 E 47 D.P.R. 445/2000)

Io sottoscritto....., nato....., il....., residente a
.....Via....., consapevole delle sanzioni penali previste per il
caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 Dpr 445/2000, nonché di quanto
previsto dall'art. 75 del medesimo Dpr 445/2000

Dichiaro

Che la seguente documentazione

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

allegata in copia alla domanda di partecipazione all'**Avviso pubblico per il conferimento di
incarico quinquennale di direttore della struttura complessa**

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 Dpr 445/2000)

Io sottoscritto, nato a, il....., residente a
Via.....n....., consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di
dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 Dpr 445/2000, nonché di quanto
previsto dall'art. 75 del medesimo Dpr 445/2000

Dichiaro

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA

Gentile Signore/a,

La presente informativa Le viene consegnata in ottemperanza all'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la Sua riservatezza e la Sua dignità, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità e trasparenza e per scopi non eccedenti rispetto alle finalità della raccolta.

I dati da Lei forniti verranno trattati per espletamento di tutte le fasi concorsuali relative alla procedura a tempo determinato di dirigente medico, indetta da questa Azienda..

Il trattamento potrà riguardare anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (l'eventuale adesione a partiti o sindacati, lo stato di salute) e "giudiziari"(certificati del casellario giudiziale, eventuali cessioni del quinto a seguito di ordinanza giudiziaria), indispensabili per svolgere quelle attività concorsuali e che non possono essere adempiute, caso per caso, mediante il trattamento di dati anonimi o di dati personali di natura diversa. Tale trattamento può essere autorizzato solo con il Suo consenso manifestato per iscritto.

I dati trattati non verranno comunicati a soggetti esterni privi di autorizzazione concessa dal Titolare, fatta salva la comunicazione di dati richieste, in conformità alla legge, da forze di polizia, dall'autorità giudiziaria, da organismi di informazione e sicurezza o da altri soggetti pubblici autorizzati e/o diffusione al fine degli adempimenti derivanti delle norme in materia di trasparenza.

Per il trattamento dei Suoi dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

Il conferimento dei dati è facoltativo ma il rifiuto a fornirli pregiudicherebbe la parziale o totale partecipazione a tutte le fasi concorsuali ivi comprese le fasi di nomina di conferimento dell'incarico.

Il Titolare del trattamento dei dati è:

Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Civico - G. Di Cristina - Benfratelli" -

Palermo, legalmente rappresentata dal Direttore Generale.

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003.

FORMULA DI ACQUISIZIONE DEL CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DI DATI SENSIBILI e/o GIUDIZIARI

Luogo _____ Data _____ Cognome _____ Nome _____

Il/La sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, e consapevole, in particolare, che il trattamento riguarderà i dati "sensibili" e/o "giudiziari" di cui all'art.4 comma 1 lett. d) e lett. e), nonché artt.26-27 del D.lgs.196/2003, vale a dire i dati "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale" e "9 dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del d.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale".

Presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa. In particolare,

Presta Non presta il suo consenso per la diffusione dei dati personali per le finalità e nell'ambito indicato nell'informativa.

Firma leggibile
valido

Allegare documento d'Identità

Formula di acquisizione del consenso dell'interessato

...I...sottoscritt....., nat..... a
....., il.....,residente a
Via..... n.,

acquisite le informazioni ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs.vo n. 196/2003 , quale soggetto interessato nella procedura per il conferimento di incarico quinquennale di direttore della struttura complessa _____

- presta il consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa ?
- Do il consenso Nego il consenso
- presta il consenso per la diffusione dei dati personali per le finalità e nell'ambito indicato nell'informativa ?
- Do il consenso Nego il consenso

..... li

Firma leggibile